

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2022

Lic. Erenesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jeison Adolfo Chavarría Meza</u>	CUI:	<u>260779202101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-109-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7040452-6</u>
Número de Factura:	<u>3321579502</u>	Serie:	<u>E8C8A376</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>3/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el control y coordinación de los formularios de pedido de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Apoyé en el análisis de los formularios de pedido de Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Apoyé en el control de programación y ejecución de las metas de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d) Apoyé en la consolidación de las programaciones de cuotas financieras cuatrimestrales y mensuales de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- e) Apoyé en el control de las cuotas financieras aprobadas mensualmente de la de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- f) Apoyé en la coordinación de la conformación de expedientes de las actividades realizadas de la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- g) Apoyé en la creación de insumos a la Dirección de Administración y Finanzas.
- h) Apoyé en la creación de renglones presupuestarios a la Dirección de Administración y Finanzas.
- i) Apoyé en la realización de informes mensuales, de resultados y finales.
- j) Apoyé en campo actividades donde la gestión y recopilación de datos sea necesario para la ejecución de metas físicas de beneficiarios. (Asamblea en Chinautla, Guatemala; Festival Pop Wuj, Chichicastenango, Quiché; Exposición de Barriletes Gigantes de Sumpango y Santiago Sacatepéquez en Melchor de Mencos y Aldea San Miguel, Flores, Petén.)

Jeison Adolfo Chavarría Meza
 Nombre completo del contratista

[Firma]
 Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

